Santiago de Cali; FEBRERO - 2022

Señor(a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3349676**
Profesional Grado 8
Centro ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3349676 de 2022**

ALEXANDER DOMINGUEZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94459021 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **CO1.PCCNTR.2166463** , a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de FEBRERO del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($35.100.000). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales, de febrero a octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de OCTUBRE 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y orientación de los cursos virtuales de inglés ENGLISH DOT WORKS BEGINNER.	1.Programa y planeación curricular EDW Level 1. 2.Plataforma territorium

			conforme la guía de orientación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Asociación de aprendices a las fichas 2478395; 2478407; 2478398 y 2478406. Retroalimentación y evaluación de las evidencias de aprendizaje en las fichas 2478395; 2478407; 2478398 y 2478406.	1.Copia de asociación aprendices a las rutas de aprendizaje. 2.Copia del Centro de Calificaciones parcial de las fichas. 3.Pantallazos de la atención a aprendices a través de foros, correos y sesiones en línea
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Acompañamiento y seguimiento a las fichas virtuales en el programa English Dot Works Level 1 fichas 2478395; 2478407; 2478398 y 2478406.	1.Copia del Centro de Calificaciones parcial de las fichas.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Acompañamiento y seguimiento a las fichas virtuales en el programa English Dot Works Level 1 fichas 2478395; 2478407; 2478398 y 2478406.	1.Copia de asociación aprendices a las rutas de aprendizaje. 2 .Copia del Centro de Calificaciones parcial de las fichas.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022
8	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de FEBRERO de 2022
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Desarrollo informe de cumplimiento contractual del mes de Febrero. Pago de los aportes a seguridad social del mes anterior al presentado	1.Informe contractual mes de FEBRERO. 2.Pago seguridad social mes de enero planilla **8840961990**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planillas No **8840961990** expedido por **Pagosimple** correspondiente al mes de ENERO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Alexander Domínguez Carvajal
Contratista
C.C. No. 94459021

Recibí a satisfacción:

Señor(a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3349676